



# FUNDO DO IDOSO

## SOLICITAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 66/2022 DISPENSA 001/2022

53630C68B921D6F001EDEA50BBE3D52F5145BC7D

### 1. PREÂMBULO

1.1. O **FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO** deste município, pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 01.612.744.0001-20 com endereço na Rua João Rech nº 500, centro de Iomerê/SC, informa que deseja realizar, **DISPENSA LICITATÓRIA**, para a compra dos objetos abaixo especificados, por intermédio da empresa **CONFECÇÕES DI FRANCINE LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ nº 79.657.136/0001-29, Fone, (49) 9991-14533, com endereço comercial na cidade de Arroio Trinta/SC,

### 2. DO OBJETO

2.1. O objeto do presente certame trata-se da compra de uniformes para o grupo de dança dos idosos, conforme descritivo abaixo.

2.2. O contrato com a empresa, deverá seguir o disposto nesta solicitação

QTDE	PRODUTO	VALOR UNIT.	TOTAL
DEZ CONJUNTOS MASCULINOS	1. CALÇA PRETA SOCIAL EM OXFRD 2. CAMISA SOCIAL BRANCA EM TECIDO OXFORDINI	R\$ 290,00	R\$ 2.900,00
VINTE CONJUNTOS FEMININOS	1. SAIA EM MALHA NEW JERSEY COM DETALHE EM PASSAMANARIA, BORDADO INGLÊS E GREGA, FORRO EM TAFETA COM RENDA BLUSA BRANCA OXFORDINI COM BORDADO INGLÊS, AVENTAL BRANCO EM LESI	R\$ 330,00	R\$ 6.600,00
VALOR TOTAL			R\$ 9.500,00

**Valor global estimado da contratação é de: R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais)**

### 3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição dos objetos supracitados se destinara ao Fundo do idoso, e será destinado aos participantes do grupo de dança, que necessitam dos uniformes para as suas apresentações ao público em geral.

3.2. Houve ampla pesquisa no mercado, para cotar o melhor valor, visando a economicidade e eficiência da administração pública.

3.3. A estimativa da quantidade a ser adquirida se baseou nas necessidades da entidade, de acordo com o que foi observado pelos funcionários que trabalham no local.



## FUNDO DO IDOSO

3.4. Ressalta-se também que a secretaria fez uma pesquisa de valores, tanto em lojas físicas como em lojas digitais. Optou-se pelo fornecedor que ofereceu a melhor proposta para a administração, (conforme consta anexo ao processo), cumprindo assim com os princípios da economicidade, probidade e eficiência.

### 3.5. **EMBASAMENTO LEGAL PARA A DISPENSA LICITATÓRIA**

3.5.1. O presente objeto, dispensa o procedimento licitatório comum, haja vista se valor perfazer o montante de R9.500,00 (nove mil e quinhentos reais) conforme as especificações colacionadas no descritivo do objeto.

3.5.2. Conforme o disposto na lei 8.666/93 em seu art. 24 inciso II é possível se concluir que a licitação será dispensável quando o valor do objeto não superar o montante de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais).

3.5.3. Ressalta-se ainda que o valor será pago com dotação do Fundo Municipal do Idoso, ente com despesa descentralizada da administração, desta forma, conforme entendimento dos Tribunais de Contas, a entidade tem o seu próprio limite de dispensa.

3.6. Com base no exposto, percebe-se que o FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO cumpriu com os requisitos previstos na lei de licitações.

## 4. DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega do objeto é de 15 dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

3.2 O objeto do contrato deverá ser fornecido pela contratado, devendo esta seguir todos os parâmetros exigidos pela administração pública.

3.3 O objeto será recebidos **definitivamente** no prazo de até 5 dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo **RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO.**

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.5 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nesta solicitação e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de



## FUNDO DO IDOSO

2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### 5. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

4.1 O objeto da presente solicitação deverá ter garantia mínima de 12 meses, contada do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

4.2 Durante o período de garantia a contratada obrigará-se a substituir por produto equivalente ou reparar, sem ônus para o município, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

4.2.1 O pedido de substituição do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

### 6. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1. O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo é o FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO, do município.

6.2. Será anotado em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 7. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



## FUNDO DO IDOSO

- 7.1.1. Realizar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;
- 7.1.2. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.
- 7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesta solicitação, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;
- 7.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
- 7.1.8. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;
- 7.1.9. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 7.1.10. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Universidade Federal do Pará.
- 7.1.11. Arcar com qualquer despesa decorrente de transporte de materiais até o local da prestação do serviço.
- 7.1.12. Responsabilizar-se por qualquer ônus tributário que venha a ter em decorrência do objeto desta dispensa.

## **8. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

### 8.1. São obrigações da Contratante:

- 8.1.1. Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



## FUNDO DO IDOSO

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

8.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, o licitante/adjudicatário que:

8.1.1. não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

8.1.2. apresentar documentação falsa;

8.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

8.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.5. não mantiver a proposta;

8.1.6. cometer fraude fiscal;

8.1.7. comportar-se de modo inidôneo



## FUNDO DO IDOSO

8.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações acima discriminadas, ou cometer qualquer outro ato inidôneo durante a execução da obra, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.3.2. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados

8.3.4. Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

I. Apresentar declaração falsa: multa de 20% (vinte por cento).

II. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 10% (dez por cento).

III. Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de 20% (vinte por cento).

IV. Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Iomerê/SC, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

e) Multa de 20,00% (vinte por cento) do valor total do Contrato, ao licitante em caso de Rescisão Contratual por inadimplência da Contratada.

8.3.5. Caberá multa moratória, nos seguintes termos:

Rua João Rech, 500 – Centro  
89.558-000 – Iomerê – SC  
Fone: (49)3539-6000



## FUNDO DO IDOSO

I. Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor total do contrato, em descumprimento as condições estabelecidas no edital e seus anexos, durante a execução do serviço, ou na entrega do objeto até que se regularizem os descumprimentos.

II. Multa de 0,2 % (dois décimos percentuais) ao dia, sobre o valor Total do contrato, caso o objeto não seja entregue no prazo estipulado, por culpa da empresa contratada

13.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

8.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



## FUNDO DO IDOSO

Com base em todo o exposto, esta secretaria fica no aguardo da dispensa licitatória, para contratação da empresa supramencionada.

*Município de Iomerê, 01 de setembro de 2022.*

LUCI PERETTI  
PREFEITA