**Relatório de atividades resumido da Secretaria de Administração e Finanças ano de 2023**

**1. Gestão Orçamentária e Financeira**

* Elaboração e execução do orçamento municipal para o exercício fiscal de 2024, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
* Monitoramento constante das receitas e despesas municipais, garantindo o equilíbrio financeiro e a adequada aplicação dos recursos públicos;
* Realização de análises de viabilidade econômico-financeira para projetos e investimentos municipais, visando otimizar a alocação de recursos.

**2. Contabilidade e Controle Interno**

* Auxilio na manutenção da contabilidade pública municipal de acordo com as normas e padrões contábeis vigentes, assegurando a integridade e a confiabilidade das informações financeiras;
* Garantia nos processos voltados ao controle interno, buscando eficácia, afim de prevenir possíveis irregularidades, por meio de avaliações de riscos;
* Prestação de contas periódicas à Câmara Municipal e à população, por meio de relatórios financeiros transparentes e acessíveis.

**3. Gestão de Recursos Humanos**

* Administração dos recursos humanos municipais, incluindo o recrutamento, seleção, através de novo concurso realizado;
* Implementação de políticas de valorização, visando promover um ambiente de trabalho saudável e produtivo;
* Acompanhamento e cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária, garantindo os direitos e deveres dos servidores municipais.

**4. Desburocratização**

* Contratação de consultorias junto ao SEBRAE, visando a melhoria nos processos legislativos dentro do espírito da Lei de Liberdade Econômica-Melhoria do Ambiente de Negócios.

**5. Transparência e Participação Social**

* Disponibilização de informações sobre a gestão financeira e administrativa do município por meio do Portal da Transparência, conforme exigido pela Lei de Acesso à Informação.
* Realização de audiências públicas e consultas populares para a elaboração do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), promovendo a participação ativa dos cidadãos no processo de tomada de decisões.

**6. Governança**

* Contratação de consultoria junto ao SEBRAE, visando Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
* Contratação de consultoria junto ao SEBRAE, visando a Preparação à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD;
* Contratação de consultorias junto ao SEBRAE, visando aprimorar a estrutura de recursos humanos e materiais de gerenciamento de projetos;
* Contratação de consultorias junto ao SEBRAE, visando a melhoria da governança pública, através de controles internos, gerenciamento de riscos, prestação de contas, incremento e efetividade na transparência da gestão no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta;

**7. Outras Responsabilidades**

* Apoio e orientação aos setores administrativos;
* Coordenação da Festa Julina do ano de 2023;
* Apoio a outras necessidades voltadas ao âmbito de administração pública.