



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IOMERÊ

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria de Administração e Finanças

**AGENTE RESPONSÁVEL:** ARACELI MEZZOMO WEIRICH

**E-MAIL:** [secretariaadm@iomere.sc.gov.br](mailto:secretariaadm@iomere.sc.gov.br)

**TELEFONE:** 3539-6000

#### I – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para brindes aos servidores públicos ao final do ano corrente, como forma de gratidão por todos os serviços prestados durante o ano.

#### II – OBJETO

Aquisição de brindes de final de ano aos servidores públicos municipais.

#### III – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

**NOVEMBRO DE 2024**

#### IV – INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Secretaria de Administração e Finanças

– 2.034 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - 8-3.3.90.00.00.00.00

#### V – INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:

**NÃO HÁ**

#### VI – INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**ARACELI MEZZOMO WEIRICH**